

ОСНОВНИ НАСОКИ

за дейността на НЧ “Просвета-1894” с.Водица за 2021 година

Народно читалище “Просвета-1894” е традиционна самоуправляваща се културно - просветна организация на населението от с.Водица.

То се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Народно читалище “Просвета” е юридическо лице с нестопанска цел и работи в полза на обществото.

I. Основни цели и задачи

1. Да продължи работата за утвърждаване на НЧ “Просвета-1894” като средище с активни културни, просветни, информационни, социални и граждански функции в с.Водица.

2. Поддържане и обогатяване на материалната база.

3. Разработване и реализиране на проекти с цел обогатяване, разнообразяване и допълнително финансиране на читалищната дейност.

4. Работата на читалището да е в полза на хората от селото, да стимулира тяхното участие, и се привлича по-широк кръг от населението в дейността на читалището.

5. Да развива ползотворно сътрудничество между читалищата на територията на общината.

6. Да поддържа активно партньорство с общинската администрация, НПО, културни институции, граждански сдружения, бизнеса, ОУ “Паисий” и др. за взаимна полза.

II. Въпроси за разглеждане в заседания на ЧН:

1. Осъществяване на културния календар.

2. Работа на библиотеката.

3. Организационно състояние на читалището.

4. Развитие на художественото любителско творчество.

5. Работа по проекти.

6. Финансово състояние и поддържане на материалната база.

III. Културен календар

Януари

173 години от рождението на Хр. Ботев-витрина в библиотеката
Дата:6.01.2021 г.

Ден на родилната помощ – Бабинден.
срок:21.01.2021 г.
орг:читалище

Февруари

148 години от обесването на Левски.
- витрина „148 години безсмъртие”
срок:19.02.2021 г.
орг:читалище, ОУ „Паисий”

Март

“Баба Марта бързала, мартенички вързала”- посрещане на Баба
Марта в детската градина

срок:1.03.2021 г.
орг.ЦДГ ,читалище

1 март – Ден на художественото любителско творчество -
Празнична среща на самодейците.

срок:1.03.2021 г.
орг:читалище

143 години от Освобождението на България -Национален празник
- поднасяне на венци и цветя на руския паметник
- тържество в читалището

срок:3.03.2021 г.
орг:читалище,ОУ „Паисий”,
кметство

8 март – Международен ден на жената
- изложба „Сътворено от женските ръце”
- празнично парти за жените от селото
срок:8.03.2021 г.
орг.читалище

Първа пролет – увеселителен празник
срок:22.03.2021 г.
орг.читалище

Април

Маратон на четенето. Дни на детската книга и изкуствата за деца.
срок: 2-23.04.2021 г.
орг.читалище,ОУ”Паисий”,ЦДГ

Велик ден - празникът на празниците.

- Организирано боядисване на яйца

-изложба приложно изкуство „Весел Великден”

- Великденско хоро

срок:30.04.2021г.

орг.читалище,ЦДГ,ОУ

Май

Празник на селото „Гергьовден”

-празничен концерт с участието на състави при читалището и гостуващи изпълнители.

срок:6.05.2021г.

орг:Кметство и читалище.

24 май- Ден на славянската писменост и просвета

срок:24.05.2021 г.

орг:Читалище

Юни

Ден на детето 1 юни : Рисунка на асфалт

Игри от детството на мама и баба

срок:1.06.2021г.

орг:училище,ЦДГ,читалище

Лятна работа с децата. Занимания по интереси.

срок:1.06.-15.09.2021 г.

орг. читалище

Октомври

Осми НФФ „С хоро и песен във Водица всяка есен”

срок:9-10.10.2021 г.

орг.читалище

Ноември

Ден на народните будители

-витрина от книги „Будители народни”

срок:1.11.2021г.

орг: читалище

Ден на християнското семейство

срок:21.11.2021 г.

орг.читалище

Декември

Коледни и новогодишни празници:

- Коледен концерт с участието на местни и гостуващи състави
- Изложба коледни рисунки, картички и др.

срок:20.12.2021г.

орг:Читалище,училище,ЦДГ

IV.Библиотечна дейност

№ по ред	Показатели	2020	2021
1.	Потребители	79	85
2.	Посещения	1089	1500
3.	Заети библ.документи	2037	2500
4.	Набавени библ. документи	224	250

Информационна част

1.Комплектуване и организация на библиотечния фонд:

- книжния фонд да се поддържа в добър външен вид;
- да се търсят изгодни оферти за закупуване на нови книги;
- при закупуване на нова литература,тя да се обработва своевременно и предоставя за ползване от читателите;
- да продължи работата по системно подържане на каталога.
- редовно според изискванията да се води библиотечната документация:дневник на библиотеката,читателски карти,КДФБ,актове за отчисляване и приемане на библиотечни документи, инвентарната книга.

2.Работа с читателите:

- работата с читателите да се извършва в съответствие с правилника за обслужване на читателите и потребителите на информация в библиотеката

- да се разясняват правилата за обслужване на читателите и необходимостта от опазване на библиотечния фонд;

- да се следи за навременно връщане на заетите библиотечни документи;

3. КМР на библиотеката:

- по повод бележити дати и годишнини в библиотеката да се подреждат витрини и изложби:

V. Любителско художествено творчество

1. Повишаване на художествено-творческите постижения на любителските състави:

- редовно провеждане на репетиции;

- подбор на подходящ репертоар;

2. Активно участие на любителските състави в културно-масовите събития в селото и общината – тържества, чествания, фестивали и събори на любителското творчество.

3. През годината в читалището ще работят следните любителски състави:

- Фолклорна група „Хурка шарена”с ръководител Каталина Петрова

- Детска фолклорна група „Изворче” –ръководител Каталина Петрова

- КНХ „Хайде на хорото”– ръководител Каталина Петрова

- Танцов състав „Гергана” – ръководител Каталина Петрова

- Клуб за приложни изкуства – ръководител Каталина Петрова

VI. Работа на читалището по проекти

1. Да се търсят нови възможности за кандидатстване и включване във проекти за подпомагане и разширяване дейностите и материалната база на читалището:

- кандидатстване за допълваща целева субсидия от министерство на културата;

- „Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност” и др.

VII. Организационна работа

1. Да се работи за привличане на повече млади хора за членове на читалището и тяхното по-активно участие в читалищните дейности.

- 2.Редовно провеждане на заседанията на Настоятелството.
- 3.Провеждане на Общото годишно събрание в законоустановения срок.

VIII. Материална база

- 1.Поддържане на ползваните помещения в добър вид – редовно почистване.
- 2.Поставяне на парапет на централното стълбище на сградата , който ще улесни достъпа до нея на възрастните хора.
- 3.Ремонт на малката зала на читалището,

IX. Финансова дейност

1.Редовно водене на финансово – счетоводната документация на читалището: главна книга, касова книга, ведомости, приходно разходни документи и други.

2.Редовно внасяне на декларации Обр.1 и Обр.6 в НАП Търговище.

3.Освен държавната субсидия читалището да реализира приходи от:

- членски внос ;
- наеми за ползване на читалищно имущество и помещения в сградата;
- дарения и спонсорства;
- земята предоставена от Общинския поземлен фонд;
- КМР;
- реализиране на проекти;

X.Обучения и квалификация

1.Участие на щатния работник в семинари, обучения и други организирани от Община Попово, Общинския читалищен съюз, Регионална библиотека, НПО и други свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работата по проекти.

Настоящите насоки за дейността на НЧ “Просвета” с.Водица са приети на заседание на ЧН проведено на 4.11.2020г

